FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i. istituto comprensivo di capiago intimiano

MISURE DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

1. PREMESSA

Con decreto 6 agosto 2021, n. 257 - acquisiti i pareri della Conferenza delle Regioni e Province autonome, ANCI e UPI, dei Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze - il Ministero dell'Istruzione ha adottato il "*Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"*.
Il Piano precede temporalmente la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021, del decreto-legge n. 111, recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*".

I due richiamati documenti - e gli allegati tecnici cui rimandano - costituiscono il riferimento per l'organizzazione delle attività educative e scolastiche, "in presenza e in sicurezza".

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il medico competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sentito il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ha definito il seguente protocollo, con l'obiettivo di prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli utenti, di intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione per evitarne la propagazione, di incrementare le misure precauzionali di contenimento già adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 negli ambienti di lavoro.
Il documento si intende applicabile a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Capiago Intimiano.
Le misure di contenimento del rischio di contagio adottate in questo protocollo e le regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola verranno comunicate ai lavoratori, agli studenti e alle famiglie tramite circolari e pubblicazioni sul sito WEB della scuola.

L'Istituto comprensivo ottempera a quanto contenuto nell'articolo 1 , comma 1 del DL n. 111 del 2021 *"Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola*

secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza" e che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, *"i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica*. *I provvedimenti sono motivatamente adottati sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione. Laddove siano adottati i predetti provvedimenti di deroga, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali".*

In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, l'Istituto comprensivo assicurerà il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata che, come possibile, ha comunque consentito di mantenere relazione educativa ed apprendimenti in una condizione senza precedenti nella storia personale di allievi ed insegnanti.
La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.

2. INFORMAZIONE

L'Istituzione scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'edificio circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi dépliant informativi. Ai lavoratori viene fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3. OBBLIGHI

Premesso che ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5 °C è fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria., e che è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, chiunque intenda entrare nell'edificio scolastico (personale, utenti, fornitori, tecnici dell'ente locale) deve:

• essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso e di non poter permanere a scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

• impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

• impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il lavoratore ha l'obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

• partecipare ai programmi di formazione e aggiornamento in materia di COVID

• mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano

• indossare le mascherine chirurgiche o altro DPI quando previsto

• osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene per i bambini di età inferiore a 6 anni, ai soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso e durante lo svolgimento delle attività sportive.

Inoltre il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

L'istituto Comprensivo integra ed aggiorna secondo necessità il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza.

Si ribadisce la fondamentale importanza della responsabilità individuale e genitoriale.

4. MODALITA' DI INGRESSO E USCITA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'ingresso di alunni, personale ed eventuali visitatori può avvenire a condizione di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli studenti. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale".
Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico. Essendo questa procedura oggetto

di discussione tra le parti sociali non è da escludere che vi siano aggiornamenti successivi alla data di stesura di questo protocollo. In tal caso verrà redatta una integrazione successiva.

L'Istituto Comprensivo, con opportuna segnaletica verticale e orizzontale e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze dovranno, per tutta la durata della loro permanenza a scuola:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante presente in apposito dispenser.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "*avvenuta negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con prenotazione e relativa programmazione;

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;

- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

All’ingresso dei vari plessi è quindi stato affisso il seguente cartello:



Per evitare file per l’entrata e l’uscita dall’edificio scolastico, viene predisposta regolamentazione al fine di garantire l’osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
La scuola ha predisposto un piano che regola tali momenti, che sarà integrato nel Regolamento di istituto.
Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe entrerà e uscirà all’edificio scolastico da accessi diversi e orari diversi comunicati sul sito di Istituto; a questo scopo sono stati individuati e segnalati i percorsi. Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l’ingresso assegnato.
Nell’attesa di accedere in classe gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina chirurgica fino a quando raggiungeranno il proprio banco, ed entreranno a scuola in fila per uno, distanziati tra loro almeno un metro.
L’orario di ingresso negli edifici scolastici per gli studenti è comunicato con apposita circolare. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, anche nei cortili interni e negli spazi antistanti la scuola. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell’inizio per garantire un accesso ordinato degli studenti.
Anche all’uscita, al termine delle lezioni, gli alunni devono rispettare i percorsi a loro dedicati e il distanziamento fisico, e non devono fermarsi negli spazi interni agli edifici né assembrarsi all’esterno di essi.
Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Per tutti i plessi di ogni comune viene definita la regolamentazione delle misure preventive anti-rischio Covid: le tabelle di riferimento sono parte integrante del presente Protocollo.

5. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

• I fornitori esterni accederanno seguendo le procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche esposti nella segnaletica verticale posizionata all'ingresso dei vari edifici scolastici.

• Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (per manutenzione o altri interventi), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto scolastico.

• Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno del sito.

• In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente (Ente Locale o Amministrazione Provinciale o istituzione scolastica) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

• Il Committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

6. GESTIONE DI UN ALUNNO/A SINTOMATICO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

• Nel caso in cui un alunno sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.

• Si procede al suo isolamento nello spazio COVID.

• L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.

• Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.

• si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

• Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (se superiore a 6 anni e se l'eventuale disabilità la tollera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

• Sarà dotato di mascherina FFP2, visiera e guanti monouso il personale della scuola che entra in contatto con il caso sospetto. I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovranno indossare la mascherina chirurgica.

• Verranno pulite e disinfettati le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa secondo la circolare 5443 del 2020.

• I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

7. GESTIONE DI UNA PERSONA (non alunno) SINTOMATICO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

• Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.

• La persona viene invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Istituto Comprensivo assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la predisposizione a cura del DSGA di un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Il piano delle pulizie elaborato dal DSGA tiene conto delle indicazioni della linea guida INAIL 2020 – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

Per la sanificazione ordinaria di strutture scolastiche si fa riferimento a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia è inclusa la pulizia di:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa (solo dove l'Ente Locale non ha appaltato il servizio);
- i servizi igienici e gli spogliatoi;

- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

- materiale didattico e ludico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, etc).

In tal senso, l'Istituto Comprensivo provvede a:

• assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

• utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID- 19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;

• garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

• sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Viene attuata particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

• viene garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei gli altri reparti.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

• È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

• L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

• È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

• I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

• Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.

• Evitare abbracci e strette di mano.

• Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.

• Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).

• Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.

• Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

• Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*.
Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica.
Per gli insegnanti di sostegno, dopo valutazione del Medico Competente, sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.
Per chi rimane nello spazio COVID sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.
Per i collaboratori scolastici che attuano le pulizie dei bagni o altri ambienti/superfici con ipoclorito di sodio sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.
Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età si attua una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori). Al personale sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.
Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale individuati dal medico Competente (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

10. SMALTIMENTI

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., sono conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- Utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica.
- Evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria.
- Chiudere adeguatamente i sacchi.
- Utilizzare guanti monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

11. DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Dove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro gli alunni dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico.
Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), si attua una didattica a gruppi stabili.

12. REFEZIONE SCOLASTICA

E' demandata all'Ente Locale, organizzatore del servizio di refezione, l'attuazione di protocolli specifici da attuarsi nei refettori.

13. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
Gli spazi comuni sono adeguatamente ventilati.
L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale
Viene garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti, compresi gli arredi, dei distributori di bevande e snack, comprese le tastiere, con appositi detergenti.
Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande, il Dirigente scolastico il loro utilizzo, non deve causare rischio di assembramento (utilizzo a turno al massimo per due persone contemporaneamente, sempre nel rispetto del distanziamento fisico).

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica, seppur gestito dall'azienda vincitrice dell'appalto, è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico.
In accordo con il Dirigente scolastico, l'ufficio istruzione dell'Ente Locale potrà erogare pasti per fasce orarie differenziate.
Si fa presente all'Ufficio Istruzione che l'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

14. AREAZIONE DEGLI SPAZI

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.
In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), vengono aperte ogni ora, per alcuni minuti, le porte e le finestre per garantire un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

15. REFERENTI COVID

L'Istituzione scolastica ha individuato i Referenti COVID come previsto dal rapporto ISS COVID- 19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

16. AULE

Le aule e gli spazi individuati garantiscono il distanziamento previsto, e cioè:

- 2 metri rispetto al docente.
- 1 metro tra la rima buccale degli alunni seduti.
- vanno sempre indossate le mascherine
- rispetto delle vie di fuga
- rispetto dei parametri antincendio

Gli studenti rimangono nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si spostano solo per le entrate e le uscite e per recarsi in palestra; non devono uscire dalle aule se non in casi di estrema necessità e autorizzati dal docente.
Gli studenti mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata garantendo il distanziamento fisico con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.
In tutte le aule sono previsti banchi singoli; eventuali banchi doppi possono essere utilizzati da un solo alunno.
In ogni aula è a disposizione un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.
I locali vanno arieggiati ad ogni cambio dell'ora e durante l'intervallo.

17. BAGNI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato secondo turnazioni poste alla conoscenza degli alunni, che per accedere ai servizi devono disporsi in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Chiunque acceda ai servizi igienici deve lasciare il bagno in perfetto ordine.

Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle accuratamente con acqua e sapone (nei servizi igienici viene affisso il cartello con le istruzioni da seguire)

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha obbligo di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi interverranno tempestivamente come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

In caso di necessità, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche al di là delle turnazioni predisposte, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste e segnalerà l'uscita sull'apposito registro.

I collaboratori scolastici al piano cureranno la vigilanza.



18. INTERVALLO

Ogni classe svolge la ricreazione nella propria aula o nell'area assegnata dell'atrio o del cortile, che raggiungerà insieme all'insegnante, con la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà solo all'interno dell'aula o, se assegnato, nello spazio dell'atrio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

19. PALESTRA

Qualora il tempo lo permetta, sarà preferito l'utilizzo degli spazi esterni. In ogni caso, sono da preferire le attività fisiche individuali e sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Qualora vengano utilizzati attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Le lezioni in palestra avranno la durata tale da permettere ai collaboratori scolastici l'igienizzazione prima del successivo utilizzo.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

20. SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione (come il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine da parte degli alunni). Per tale motivo viene adottata una didattica a gruppi stabili.
È stato regolamentato l'accesso dei genitori (accompagnamento e ritiro dei bambini anche attraverso la raccolta delle deleghe per eventuale tracciamento), consentendo l'accesso ad un solo accompagnatore fino alla porta di accesso, tranne nel caso di inserimento dell'alunno: in questo caso, sono previste specifiche misure di accoglienza, concordate con le famiglie.
Sono definite fasce temporali per l'ingresso e l'uscita dei bambini, comunicate alle singole famiglie.
Non è possibile portare giocattoli o altri oggetti da casa.
Il personale, su indicazioni del Medico Competente, è dotato di visierine leggere, mascherine e guanti di nitrile.
Sono state definite con il personale docente e collaboratori scolastici le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli (perdita di saliva, scambio di alimenti già in parte consumati, baci e abbracci, ecc.), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio.
Gli ambienti saranno aerati ogni ora.
Sono stati separati gli spazi interni ed esterni, e i giochi in dotazione ad ogni gruppo di allievi.
Ciascun bimbo ha a disposizione un armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
Vengono utilizzati salviette di carta e bicchieri monouso.

21. UFFICI

Gli assistenti amministrativi/tecnici devono rimanere per quanto possibile all'interno dell'ufficio, spostandosi il meno possibile e mantenendo all'interno di esso la distanza minima tra gli operatori di almeno 1 metro.
Vanno indossate le mascherine e va evitato qualsiasi tipo di assembramento (ad esempio alla macchina fotocopiatrice o ai distributori di bevande).

Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani viene pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere sgombre, gli oggetti e il materiale non in uso devono essere riposti negli armadi; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto. È comunque buona norma lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca.
Le misure preventive (igiene delle mani, igiene respiratoria, distanziamento fisico) sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

21. UFFICI

Qualsiasi riunione in presenza del personale della scuola (Organi collegiali, gruppi di lavoro dei docenti, riunioni di lavoro e sindacali, ecc.) deve svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della normativa vigente.
È comunque preferibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.
Anche il ricevimento dei genitori avverrà a distanza, utilizzando le credenziali fornite dall'Istituto.

22. FORMAZIONE

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

23. LAVORATORI FRAGILI

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".
Per quanto sopra scritto il lavoratore che ritiene di appartenere alla categoria delle persone "fragili" dovrebbe comunicare al proprio Medico di Medicina Generale (medico di base) tale situazione, così da consentire al proprio medico di provvedere ai successivi adempimenti, o di trasmettere al medico competente la documentazione necessaria alla sorveglianza sanitaria straordinaria.

24. STUDENTI FRAGILI

Come previsto dal "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" del Ministero dell'Istruzione, le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

25. LAVORATRICI MADRI

Una mansione lavorativa che espone al rischio biologico risulta incompatibile con una eventuale gravidanza. Per il personale docente verrà richiesta alla Direzione Provinciale del Lavoro l'interdizione dal lavoro per tutto il periodo della gravidanza. Per il personale ATA sarà valutata la possibilità di essere adibiti a mansioni che non espongano al rischio.

26. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

In merito ai compiti del medico competente inerenti la sorveglianza sanitaria e a quanto previsto dall'art. 41 del D.lgs. 81/2008 ed alle tipologie di visite mediche ivi incluse, queste saranno garantite nel rispetto delle misure igieniche e in ambiente idoneo di congrua metratura, con adeguato ricambio d'aria, che consenta il rispetto dei limiti del distanziamento e un'adeguata igiene delle mani. La programmazione delle visite mediche verrà organizzata in modo tale da evitare l'aggregazione.

27. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.
Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

Le allegate <u>tabelle di regolamentazione delle misure preventive anti-rischio Covid di ciascun plesso</u> di ogni comune costituiscono parte integrante del presente Protocollo.

Il protocollo di sicurezza può essere integrato e aggiornato sulla base di eventuali ulteriori esigenze organizzative e sanitarie legate all'emergenza epidemiologica.

L.C.S. nella riunione periodica di sabato 4 settembre 2021

DATORE DI LAVORO La Dirigente Scolastica Dott.ssa Magda Zanon	RSPP Arch. Fabio Cancelli	MEDICO COMPETENTE Dr. Gianfranco Terzaghi	RLS Ins. Maurizio Frigerio

Condiviso con la parte sindacale durante la riunione di sabato 4 settembre 2021

R.S.U.

Andrea Lauri

Marcello Mandosi

MISURE DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO

DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA

DIFFUSIONE DI COVID 19 NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022:

dettaglio plessi Istituto Comprensivo Statale

CAPIAGO INTIMIANO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO

INGRESSO/USCITA

INFANZIA CAPIAGO

Per l'ingresso e l'uscita viene utilizzato il cancello in P.zza della Chiesa

- I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico.

Orario di entrata: dalle 8.00 alle 9.15
Orario di uscita: dalle 15.45 alle 16.00

PRIMARIA CAPIAGO

L'entrata e l'uscita sono le medesime e avvengono seguendo la segnaletica e l'ordine prestabilito dal plesso:

- la classe 1^ cancelletto centrale
- la classe 2^ e 3^ cancello grande degli Alpini
- la classe 4^ e 5^ cancello grande vicino al parco

PRIMARIA INTIMIANO

Le **entrate** sono regolate in questo modo:

- **le classi 2^ e 5^** entrano **dall'ingresso dei giardinetti** accedendo autonomamente alle classi direttamente dall'ingresso di emergenza (scivolo laterale antincendio); le **classi 1^, 3^ e 4^** entrano autonomamente dal **cancello principale** e dall'ingresso abituale della scuola.

- L'orario di **ingresso** mattutino è previsto per tutti alle ore **8.20.**

- Le docenti attendono gli alunni all'interno della classe di appartenenza.

- Quando inizia la frequentazione scolastica al pomeriggio l'ingresso delle 14.10 rimane tale senza dilatazione di orario, senza scaglionamento, entrando dal cancello principale.

- Le **postazioni di attesa** per le famiglie sono segnalate da cartelli con il nome della classe.

- I percorsi per gli alunni e i luoghi di attesa per i genitori dell'entrata sono **gli stessi per l'uscita**.

SECONDARIA INTIMIANO

Gli alunni si recano nelle classi utilizzando il percorso del colore assegnato che garantisce la distanza di sicurezza minima di 1 m nei momenti dinamici. Qualora vi fosse assembramento al cancello si prega di rispettare le distanze di sicurezza. I docenti attendono gli alunni nelle aule assegnate.

Orario di ingresso	Ingresso principale Percorso distanziato di colore giallo	Ingresso secondario Percorso distanziato di colore blu
7.55	**1^A**	
7.55	**1^B**	
7.55		**1^C**
8.00		**2^A**
8.00		**2^B**
8.00	**2^C**	
8.03	**3^A**	
8.03	**3^B**	
8.03	**3^C**	

Per l'uscita la gestione comporta minori difficoltà data la presenza di classi a settimana lunga e classi a settimana corta. Le campanelle d'uscita non sono differenziate, evitare incolonnamenti nelle frazioni di minuto è accorgimento dei docenti che accompagnano la classe alle uscite.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

		- L'**uscita** avviene come di consueto alle ore **12.20 – 16.15** senza scaglionamento e rispettando il distanziamento nel tragitto. E' consentita per l'accompagnamento e il ritiro del proprio figlio la presenza di **un solo adulto** per evitare assembramento al di fuori dell'edificio.	Il minutaggio maggiore è da considerare recupero del tempo – ingresso.

Orario di uscita	Uscita principale Percorso distanziato di colore giallo	Uscita secondario Percorso distanziato di colore blu
13.00	**2^C**	
13.00		
13.00	**3^C**	**1^C**
14.00		**2^A**
14.00	**1^B**	**2^B**
14.01 circa	**3^A**	
14.02 circa	**3^B**	
14.00 circa	**1^A**	

AULE

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
Due aule a disposizione dei bambini.	Ogni classe ha a disposizione il proprio bagno.		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

INTERVALLO

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
	- Ogni classe effettua l'intervallo in **aula** o a turni vengono utilizzati **tre spazi esterni**: cortile centrale diviso in due parti e retro della scuola. - Per dare la possibilità a tutte le classi di effettuare l'intervallo all'area aperta si suddivide in due momenti: l'intervallo per le classi 1^ - 2^ e 3^ inizierà alle 10:15, mentre per le altre classi alle 10.30. - Nelle giornate di mercoledì e venerdì i bambini consumano **una merenda a base di frutta** (frutta fresca o secca, yogurt da bere, verdura) come deciso gli anni scorsi; per gli altri giorni si raccomanda di non portare sacchetti di patatine, pizzette o merende analoghe per facilitare l'igienizzazione di mani e banchi.	- L'orario previsto per l'intervallo rimane invariato. - La merenda viene consumata durante i primi dieci minuti seduti in classe e successivamente, muniti di mascherina e secondo le regole del distanziamento, i bambini possono uscire dislocandosi in postazioni precise assegnate alle varie classi. - Per garantire una maggior sicurezza anche l'accesso ai bagni avviene secondo turnazione, salvo urgenze particolari.	Le classi che non si recano in cortile rimangono in aula al proprio posto e consumano la propria merenda in classe. Il secondo intervallo dei corsi a settimana corta delle ore 13.00-13.05 si svolge regolarmente in aula come di consuetudine. **Intervallo in cortile Con meteo favorevole** / **Intervallo nella propria aula** **lunedì**: **Corso A** / Corso B-C **martedì**: Corso B / Corso A-C **mercoledì**: *Corso C* / Corso A-B **giovedì**: **Corso A** / Corso B-C **venerdì**: Corso B / Corso A-C **Sabato (solo corso C)**: *Corso C* È consigliabile non affollare i servizi igienici durante l'intervallo (10.55-11.10), ma utilizzare gli stessi nell'intero arco della mattinata rispettando il distanziamento e le norme igieniche anti-Covid (lavaggio mani e igienizzazione al dispenser di classe). Qualora vi fossero già due persone in attesa di usufruire dei servizi, ritornare in classe, sempre indossando la mascherina.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

MENSA

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
Unico turno nello spazio **refettorio** con distanziamento tra bambini.	La mensa viene svolta su **due turni** nel **refettorio** per le classi 2^-3^- 4^e 5^, mentre la classe 1^ usufruisce del pasto in un'altra aula adibita a refezione.	Il servizio mensa viene effettuato nei **due refettori** presenti all'interno del plesso. Si effettuano **doppi turni** per garantire il distanziamento. Il **dopo-mensa** per entrambe le turnazioni avviene in luoghi definiti.	

USO SPAZI COMUNI

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
			Aula Jolly: è stata predisposta un'aula con 5 isole distanziate a norma per il lavoro individuale (sostegno/potenziamento). È cura dei docenti gestire la turnazione e la presenza, nonché la sanificazione del materiale in uscita al cambio ora, come già avviene nelle altre aule

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

PALESTRA

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
	La palestra viene utilizzata per l'attività motoria previa attenta valutazione dei turni e della modalità di sanificazione degli spazi.	La palestra viene utilizzata per l'attività motoria previa attenta valutazione dei turni e della modalità di sanificazione degli spazi.	Le ore di motoria si svolgono, come d'abitudine, nel palazzetto dello sport in quanto la dimensione consente il distanziamento previsto di almeno 2 metri. È garantita la costante e frequente aereazione degli ambienti e la relativa igienizzazione delle mani secondo le disposizioni vigenti. La sanificazione degli ambienti avviene, come da protocollo, secondo un calendario stabilito tra l'amministrazione comunale e l'istituzione scolastica. Gli alunni possono utilizzare gli spogliatoi dove è garantito il distanziamento previsto dalle norme e sotto il controllo del docente possono cambiarsi in tutta sicurezza. Quando previsto e programmato si svolgono le diverse attività all'aria aperta in ambiente naturale.

MATERIALE

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO
.	- I docenti comunicano agli alunni il materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni che viene riportato a casa al termine della giornata. - I bambini portano a scuola un **sacchetto della spesa resistente** possibilmente in tinta unita, che	- Non è possibile lasciare materiali all'interno del plesso, salvo in caso di segnalazione particolare da parte della docente di classe. - Sono necessariamente richiesti per tutti gli alunni del plesso: • **mascherina chirurgica** da indossare sempre (i bambini possono abbassarla sul	Gli alunni non possono lasciare materiale a scuola, salvo casi particolari stabiliti dal docente e non possono prestare/scambiarsi nessun tipo di materiale scolastico tra di loro

	resterà a scuola per riporre la giacca, il sacchetto delle scarpe e il cambio; inoltre ogni alunno deve essere dotato di: • **mascherina chirurgica e ricambio** (a metà giornata è previsto almeno un cambio) • bustina per contenere la mascherina quando il docente consente di toglierla (consumazione cibo e bevande) • **salviettine** igienizzanti - Si ricorda che tutto il materiale deve essere **contrassegnato** con nome e cognome.	mento **SOLO** al momento del pasto/merenda); • almeno due mascherine chirurgiche di scorta conservate all'interno di una bustina trasparente con chiusura: a metà giornata è previsto un cambio; • **salviettine** igienizzanti; • bottiglietta d'acqua/borraccia nominata; • merenda il meno elaborata possibile e di facile consumazione; • grembiule;	

COMUNICAZIONI E COLLOQUI

INFANZIA CAPIAGO	PRIMARIA CAPIAGO	PRIMARIA INTIMIANO	SECONDARIA INTIMIANO

- **Registro elettronico**.
- **Interclasse genitori**, **colloqui individuali bimestrali**, **assemblee di classe/plesso** effettuate tramite piattaforma in videochiamata
- C**olloqui individuali straordinari strettamente necessari** si svolgono su appuntamento alla presenza di un solo adulto
- **Colloqui ordinari/bimestrali** si svolgono in videochiamata su piattaforma

- È stata posizionata una **segnaletica orizzontale** che regola gli accessi/spostamenti ed una **segnaletica verticale** che ricorda i comportamenti da tenere/regole da seguire all'interno del plesso.
- Sono stati installati dispenser di gel igienizzante nelle aule e in altri "punti strategici" della scuola per la **sanificazione frequente delle mani**.
- È stato individuato uno **spazio Covid** dove ospitare gli alunni e gli adulti che manifestino sintomi mentre si trovano a scuola organizzando anche la pulizia/sanificazione accurata dell'area e un **sistema di monitoraggio** dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico.
- Sono stati nominati **Referenti Covid** in ciascun plesso.
- I bambini non utilizzano più la salvietta personale per asciugare le mani (Scuola dell'Infanzia), ma usano **salviettine monouso di carta** fornite dalla scuola.
- Per bere l'acqua verranno forniti ai bambini **bicchieri monouso di plastica (Scuola dell'Infanzia)**.
- È vietato **introdurre alimenti** da distribuire agli alunni, seppur confezionati in monoporzioni.
- **Presenze personale scolastico/visitatori**: i visitatori autorizzati sono ammessi negli edifici scolastici solo se dotati di mascherina chirurgica, che va indossata per tutto il tempo di permanenza, e previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea. Inoltre, vengono identificati su appositi registri degli accessi.
- L'Istituto predispone un **Piano per la Didattica Digitale Integrata** intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da attivare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, garantendo a tutti gli alunni la prosecuzione del percorso educativo-didattico.
- L'Istituto prende in considerazione la presenza di "**soggetti fragili**" con particolare rischio determinato dalla diffusione del contagio da Covid-19, sia per quanto concerne gli Alunni che i lavoratori fragili.
- L'Istituto ha provveduto ad integrare il Patto di Corresponsabilità circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA PUÒ ESSERE INTEGRATO E AGGIORNATO SULLA BASE DI EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE ORGANIZZATIVE E SANITARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

COMUNE DI SENNA COMASCO

INGRESSO/USCITA

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
- **Entrata**: si accede al giardino dall'ingresso principale dopo aver effettuato il triage organizzato dal Comune di Senna Comasco (protezione civile/volontari). Un' apposita segnaletica indica, lungo il perimetro esterno, sia il percorso per accedere alle singole sezioni (A-B-C-D) sia l'uscita, sempre nel medesimo "senso unico", verso la Piazza delle Fornaci. - È consentito l'accesso con il bambino ad **un solo adulto accompagnatore**. In fase di inserimento del bambino, per espletare il momento dell'accoglienza, la presenza di genitori o di altre figure parentali nella scuola deve essere limitata al minimo indispensabile. **Orario di entrata**: dalle 8.00 alle 9.00 **Orario di uscita**: dalle 15.40 alle 16.00	- **INGRESSO ALUNNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ** **Dalle 7.30 alle 8.25 in ciascuna aula è presente l'educatore comunale assegnato alla classe** (in tutto 10 per evitare contatti tra alunni di classi differenti, garantendo eventuale tracciabilità in caso di contagio) **che si occupa della vigilanza fino all'arrivo del docente di classe in turno;** questo dovrebbe consentire un ingresso maggiormente scaglionato e un flusso di accessi alla scuola più fluido e distanziato. Sono presenti, **in punti strategici,** altri educatori comunali per tenere monitorati i movimenti degli alunni fino al raggiungimento della propria classe. - Per rendere l'accesso più sicuro e ordinato, vengono utilizzati **due ingressi** che consentono un'ulteriore suddivisione degli alunni in più entrate; vicino a queste due postazioni Protezione Civile e Gruppo Alpini, si occupano del *triage* all'utenza. - Gli adulti accompagnatori si fermano all'esterno della recinzione poiché **non è consentito entrare nell'edificio scolastico** se non in casi particolari e previa autorizzazione da parte della Dirigente o della Referente del plesso. Tutti gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica e a mantenere la distanza. **INGRESSO PRINCIPALE (cancelletto)** • **1B** gli alunni entrano dall'ingresso principale, accedono all'edificio passando dalla **porta a vetri posta di fronte al refettorio** ed accedono allo spazio mensa appositamente delimitato per essere accolti dall'educatore comunale assegnato; il docente in turno alle 8.25 si reca in mensa per prendere gli alunni ed accompagnarli nell'aula **2B – 2C– 3B – 3C:** gli alunni entrano dall'ingresso principale, accedono all'edificio scolastico passando **dall'entrata della Scuola Secondaria** e salgono le scale che portano alla Scuola Primaria, senza fermarsi, recandosi immediatamente nella propria aula, per essere accolti dall'educatore comunale assegnato **INGRESSO SECONDARIO (cancello posto dietro alla scuola - strada di fronte all'ufficio postale)** **1C** gli alunni entrano dall'ingresso retro scuola e, percorrendo il giardino, raggiungono la **porta a vetri del refettorio;** accedono allo spazio mensa appositamente delimitato per essere accolti dall'educatore comunale assegnato; il docente in turno alle 8.25 si reca in mensa per prendere gli alunni ed accompagnarli nell'aula	**INGRESSO** - Tutti gli alunni entrano dal cancelletto davanti alla scuola. Il triage effettuato dagli incaricati del Comune, a partire dalle ore 7.30, consente l'ingresso in fila indiana e garantisce il distanziamento. - Successivamente i ragazzi di 2°F e 2°G entrano nell'edificio scolastico dalla porticina verde (ingresso dal parcheggio insegnanti), in quanto prossima alle loro aule e si recano in classe seguendo la segnaletica apposta sul pavimento. - I ragazzi di 1°F, 1°G, 3°F e 3°G utilizzano la porta principale e si recano nelle loro aule seguendo la segnaletica apposta sul pavimento. - Tutti gli alunni si recano direttamente nelle loro aule dove **dalle 7.30 alle 8.00 in ciascuna aula è presente l'educatore comunale assegnato alla classe** (in tutto 6 per evitare contatti tra alunni di classi differenti, garantendo eventuale tracciabilità in caso di contagio) **che si occupa della vigilanza fino all'arrivo del docente di classe in turno.** -

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

INGRESSO/USCITA

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
	• **4B – 4C – 5B-5C** gli alunni entrano dall'ingresso retro scuola, accedono all'edificio scolastico salendo la **scala esterna posta di fronte al blocco caldaia**, senza fermarsi, recandosi immediatamente nella propria aula, per essere accolti dall'educatore comunale assegnato. - **USCITA ALUNNI ORE 12.30 E 15.55** L'uscita viene gestita dai docenti e si deve svolgere con la massima osservanza delle regole da parte degli alunni e dei genitori, che non devono assembrarsi. Particolare attenzione è riservata alla presenza di fratelli che hanno uscite diverse. Ogni gruppo classe viene accompagnato dall'insegnante fino all'uscita che avviene dagli stessi cancelli da cui le classi accedono a scuola. Per evitare il dilatarsi dei tempi di uscita al cancelletto posto di fronte all'ingresso principale, si procede ad **un'ulteriore suddivisione** solo all'uscita delle 15.55: le classi **1B-2B-2C** escono dal cancellone di fronte alla porta a vetri della mensa le classi **3B-3C** escono dal cancelletto posto di fronte all' ingresso principale **Si richiede la collaborazione dei genitori nell'avvicinarsi al cancello SOLO quando è in uscita la classe del proprio figlio, lasciando libero il passaggio per il prelevamento della classe in uscita, evitando di ostruire, sia con mezzi che di persona, gli accessi all' edificio.** **Entrate in ritardo** In caso di ritardo l'adulto accompagnatore deve raggiungere, insieme all'alunno, il portoncino verde adiacente al parcheggio della scuola, senza accedere all'edificio, affidando il minore al collaboratore in turno che provvederà ad accompagnarlo nella propria aula. **Uscite anticipate** In caso di uscita anticipata il bambino deve essere accolto da un genitore oppure da una persona adulta delegata preventivamente da uno dei genitori, con un'autorizzazione scritta e specifica per ogni uscita anticipata richiesta. L'adulto accompagnatore attende che il collaboratore in turno conduca l'alunno al portoncino verde adiacente al parcheggio, senza accedere all'edificio. **Rientro a scuola a seguito di sintomi riconducibili a COVID** **Il genitore accompagna il proprio figlio alle ore 8.25 al portoncino verde adiacente al parcheggio per consegnare al docente la documentazione per la riammissione a scuola (autodichiarazione/esito tampone/certificato medico), sia in caso di allontanamento da scuola, che di trattenimento cautelativo al proprio domicilio.**	**USCITA** - I ragazzi di 2°F e 2°G escono dall'edificio scolastico, seguendo la segnaletica apposta sul pavimento, dall'uscita di emergenza B. - I ragazzi di 1°F, 1°G, 3° e 3°F utilizzano la porta principale, seguendo la segnaletica apposta sul pavimento. - Tutti gli alunni sono accompagnati all'uscita da docente dell'ultima ora, il quale controlla il rispetto delle norme che tra gli alunni ci sia il giusto distanziamento

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

INTERVALLO

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
	- Per quanto possibile l'intervallo è svolto all'aperto e secondo una turnazione definita dai docenti; in caso di impossibilità all'uso del giardino, l'intervallo si svolge nella propria aula. Gli alunni consumano la merenda al proprio posto, dopo aver igienizzato il banco con salviettine apposite. Nelle giornate di martedì e giovedì i bambini consumano una merenda a base di frutta (frutta fresca/secca, verdura, yogurt o succo di frutta).	- Sono previsti due intervalli: 10.00 – 10.10; 12.05 – 12.15. - Gli intervalli si svolgono, per quanto possibile, all'aperto: spazio di fronte alla scuola, giardino. - Quando l'intervallo si svolge all'interno dell'edificio scolastico si utilizzano i seguenti spazi a turno secondo un calendario organizzato dai docenti del plesso: • l'atrio della scuola • l'atrio di fronte alla mensa • i due corridoi - In caso di ulteriori restrizioni, l'intervallo si svolgerà ognuno nella propria aula. Viene caldamente consigliato agli alunni di recarsi ai servizi solo quando veramente necessario e, comunque, durante le ore di lezione. Questo permette maggior controllo, evita assembramento e permette alla collaboratrice scolastica di pulire/sanificare i servizi per tempo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

MENSA

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
Vengono identificati due spazi ben distinti per la fruizione del servizio mensa. Due sezioni all'interno del salone, due sezioni nel locale refettorio. Utilizzo di materiale monouso. Uso e igienizzazione da parte delle collaboratrici scolastiche. Società incaricata Sodexo.	Il pasto è somministrato in ciascuna aula: la ditta appaltatrice del servizio comunale, SODEXO, si occupa della sanificazione dei banchi. All'orario stabilito, gli alunni escono dall'aula per andare ai servizi e consentire la sanificazione: il pasto viene servito in vassoi multi porzione preparati al momento (ovvero il menù completo di primo, secondo, contorno, ecc. sarà scodellato in unica soluzione) ed è consumato nelle classi al proprio banco. Il tempo mensa viene gestito da educatori. Una volta consumato il pranzo, gli alunni lasciano tutto sul banco ed il personale della Sodexo provvede alla pulizia. Gli alunni devono quindi uscire dall'aula mantenendo il distanziamento e rispettando i turni stabiliti. **ORARIO INIZIO MENSA** (circa)	

12.30	**12.40**	**12.50**	**13.00**	**13.10**
1B - 2C	1C – 2B	3B – 3C	4B – 4C	5B-5C

USO SPAZI COMUNI

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
	- L'utilizzo degli **spazi comuni** (servizi igienici, corridoi, giardino, palestra, laboratori) è gestito a garanzia della sicurezza di tutti, come previsto dalla normativa.	**Laboratorio di informatica**: l'uso del laboratorio non è consentito in quanto non è possibile garantire l'adeguato distanziamento. A turno le classi utilizzano i tablet, che vengono ogni volta sanificati. **Aula di musica:** l'aula può essere utilizzata poiché garantisce l'adeguato distanziamento. I ragazzi si spostano dalla classe all'aula di musica utilizzando tutte le misure e i DPI necessari.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

PALESTRA

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
	La palestra viene utilizzata per l'attività motoria previa valutazione dei turni e delle modalità di sanificazione degli spazi tra la presenza di una classe e l'altra.	- Le ore di motoria si svolgono, come d'abitudine, nel palazzetto dello sport in quanto la dimensione consente il distanziamento di almeno 2 metri. - Gli alunni non possono utilizzare gli spogliatoi; sono aperti e resi funzionanti i servizi in cima agli spalti. In questo modo gli alunni possono andare a cambiarsi a due a due, sotto la vigilanza del docente, evitando assembramenti. - Il Comune mette a disposizione il campetto adiacente la scuola, che viene utilizzato il più possibile.

MATERIALE

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO
- I **materiali ludico-didattici** vengono condivisi solo all'interno della sezione. Sono stati ridotti e selezionati per permettere una costante pulizia e quotidiana sanificazione a fine giornata. - Non possono essere portati a scuola giochi, libri e materiali di alcun genere da parte degli alunni	- Gli alunni non possono lasciare materiale a scuola, salvo diverse indicazioni specifiche fornite dal docente e non possono prestare/scambiarsi nessun tipo di materiale scolastico. - Non è consentito portare oggetti a scuola fatto salvo quelli necessari per l'attività didattica. - È necessario pulire periodicamente le copertine di libri quaderni e il materiale scolastico. - Da avere a disposizione quotidianamente: - **mascherina chirurgica**, da indossare sempre: è possibile abbassarla **SOLO su autorizzazione** dell'insegnante (per consumare cibi e bevande). - mascherina chirurgica di ricambio in una bustina trasparente. - **salviettine** igienizzanti - **calze antiscivolo** da tenere sempre in cartella in un sacchetto di plastica e lavare frequentemente	Gli alunni non possono lasciare materiale a scuola, salvo casi particolari stabiliti dal docente e non possono prestare/scambiarsi nessun tipo di materiale scolastico tra di loro

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

COMUNICAZIONI E COLLOQUI

INFANZIA SENNA COMASCO	PRIMARIA SENNA COMASCO	SECONDARIA SENNA COMASCO

- **Registro elettronico**.
- **Interclasse genitori**, **colloqui individuali bimestrali**, **assemblee di classe/plesso** effettuate tramite piattaforma in videochiamata
- C**olloqui individuali straordinari strettamente necessari** si svolgono su appuntamento alla presenza di un solo adulto
- **Colloqui ordinari/bimestrali** si svolgono in videochiamata su piattaforma

- È stata posizionata una **segnaletica orizzontale** che regola gli accessi/spostamenti ed una **segnaletica verticale** che ricorda i comportamenti da tenere/regole da seguire all'interno del plesso.
- Sono stati installati dispenser di gel igienizzante nelle aule e in altri "punti strategici" della scuola per la **sanificazione frequente delle mani**.
- È stato individuato uno **spazio Covid** dove ospitare gli alunni e gli adulti che manifestino sintomi mentre si trovano a scuola organizzando anche la pulizia/sanificazione accurata dell'area e un **sistema di monitoraggio** dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico.
- Sono stati nominati **Referenti Covid** in ciascun plesso
- I bambini non utilizzano più la salvietta personale per asciugare le mani (Scuola dell'Infanzia), ma usano **salviettine monouso di carta** fornite dalla scuola.
- Per bere l'acqua verranno forniti ai bambini **bicchieri monouso di plastica (Scuola dell'Infanzia)**.
- **È vietato introdurre alimenti od oggetti da distribuire agli alunni, seppur confezionati singolarmente.**
- **Presenze personale scolastico/visitatori**: i visitatori autorizzati sono ammessi negli edifici scolastici solo se dotati di mascherina chirurgica, che va indossata per tutto il tempo di permanenza, e previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea. Inoltre, vengono identificati su appositi registri degli accessi.
- L'Istituto predispone un **Piano per la Didattica Digitale Integrata** intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da attivare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, garantendo a tutti gli alunni la prosecuzione del percorso educativo-didattico.

- L'Istituto prende in considerazione la presenza di "**soggetti fragili**" con particolare rischio determinato dalla diffusione del contagio da Covid-19, sia per quanto concerne gli Alunni che i lavoratori fragili.
- L'Istituto ha provveduto ad integrare il Patto di Corresponsabilità circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA PUÒ ESSERE INTEGRATO E AGGIORNATO SULLA BASE DI EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE ORGANIZZATIVE E SANITARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

COMUNE DI MONTORFANO

INGRESSO/USCITA

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
- Per l'**entrata** e l'**uscita** dal plesso viene individuato il **cancelletto**, il cui accesso porta direttamente al piazzale ludico. La scala è stata debitamente suddivisa con la segnaletica orizzontale per dividere salita e discesa, evitando l'incontro degli utenti. - I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico. - L'**accoglienza** dei bambini e delle bambine avviene nel piazzale ludico, dove i genitori lasciano i bambini alle insegnanti presenti. In caso di maltempo i bambini della sezione A vengono accolti sulla porta antipanico che dà accesso alla sezione, mentre i bambini della sezione B sono accolti sulla porta che dà accesso al locale polivalente. **Orario di entrata**: dalle 8.00 alle 9.15 **Orario di uscita**: dalle 15.45 alle 16.15	**Entrata dalle 8.25 alle 8:40** - Gli alunni potranno accedere all'edificio scolastico **dalle 8:25 alle 8:40** al fine di evitare assembramenti davanti all'edificio scolastico - Le classi utilizzeranno per l'ingresso e per l'uscita il **cancello principale** e gli alunni verranno accolti in classe dall'insegnante per evitare assembramenti nella zona d'ingresso **Uscita a partire dalle 16.25** - Alle **16:25**, gli alunni di **classe prima** usciranno dall' edificio scolastico accompagnati dalle insegnanti nel rispetto dei distanziamenti previsti. - A seguire, una classe per volta verrà accompagnata al cancello dalle insegnanti nel rispetto dei distanziamenti previsti - Un gruppo alla volta, i genitori di ciascuna classe (1 genitore per alunno), vengono invitati ad avvicinarsi all'area pavimentata di grigio davanti al cancello principale - I gruppi dei genitori di classe **prima, seconda, terza, quarta e quinta** aspettano i bambini al cancello principale senza avvicinarsi all'area piastrellata di grigio fino al momento in cui vengono chiamati per ritirare gli alunni

AULE

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
- S**ezione B** utilizza, al **piano terra**, per il tempo dell'accoglienza e dell'uscita, l'aula polifunzionale e per le attività didattiche, l'aula B. - S**ezione A** utilizza, al **piano terra,** l'aula A.	La classe terza, essendo più numerosa, svolge le lezioni in **aula magna,** che è stata attrezzata con una nuova LIM. La classe prima svolgerà le lezioni nell'aula n.3. La classe seconda svolgerà le lezioni nell'aula n.2. La classe quarta svolgerà le lezioni nell'aula n.5. La classe quinta svolgerà le lezioni nell'aula n.1.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

INTERVALLO

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
	- Gli intervalli sono scaglionati con le seguenti modalità orarie: • classe **prima**: dalle 10:00 alle 10:20 • classe **seconda e quarta**: dalle 10:20 alle 10:40 • classe **terza e quinta**: dalle 10:40 alle 11:00 - Durante l'intervallo i bambini possono usufruire dello spazio pavimentato esterno e dei giardini singoli posti all'esterno delle aule. In considerazione del fatto che il cortile pavimentato antistante alla scuola è un ambiente ampio, sarà premura delle docenti dividerlo in due spazi separati e farlo utilizzare anche a due classi nello stesso momento ma senza mischiare i gruppi ovvero delimitando in modo preciso lo spazio utilizzabile dai singoli gruppi.

MENSA

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
In **refettorio,** data l'età, i bambini non necessitano di distanziamento, mente gli adulti assicurano il rispetto dei distanziamenti.	La mensa è organizzata nel seguente modo: • classe **prima**: dalle 12:30 alle 13:30 in uno spazio riservato all'interno dell'aula n. 4 aula mensa n.2). • classe **seconda**: dalle 13:30 alle 14:30 in uno spazio riservato all'interno dell'aula n.4 (aula mensa n.2) • classe **terza**: dalle 12:30 alle 13:30 in uno spazio riservato all'interno dell'aula mensa (mensa n.1). • classe **quarta**: dalle 13:30 alle 14:30 in uno spazio riservato all'interno dell'aula mensa (mensa n.1) • classe **quinta**: dalle 13:30 alle 14:30 in uno spazio riservato all'interno dell'aula mensa (mensa n.1).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

USO SPAZI COMUNI

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
Il **piazzale ludico** è stato riorganizzato pensando a due percorsi diversi per l'accesso alle sezioni.	- Nella seconda rampa dell'edificio, è stata individuata un'aula che verrà adibita a spazio aggiuntivo per eventuali attività didattiche a discrezione delle insegnanti. Questa aula è completamente svuotata dagli arredi e sarà utilizzata da un singolo gruppo classe o da parte di esso. Verrà garantita l'igienizzazione tra un gruppo classe e l'altro. **GIARDINO** - **I giardini privati adiacenti a ciascuna aula** vengono utilizzati ogni qualvolta lo si ritiene necessario dalla singola classe. - È previsto anche un uso esclusivo su turnazione del **giardino pavimentato** davanti all'ingresso principale con le seguenti modalità: • classe **prima**: dalle 13:20 alle 13:45 • classe **seconda**: dalle 12:30 alle 12:55 • classe **terza**: dalle 13:45 alle 14:10 • classe **quarta**: dalle 12:55 alle 13:20 • classe **quinta**: dalle 14:10 alle 14:30 - Per un eventuale utilizzo riservato del giardino pavimentato in orari diversi da quelli indicati, le insegnanti si accordano tra loro in base alle esigenze didattico-educative. **SERVIZI IGIENICI:** - L'utilizzo dei servizi igienici posti sulle due rampe della scuola viene gestito con le seguenti modalità: • classe **prima**: dalle 10:00 alle 10:20; la classe prima utilizza il bagno sulla prima rampa; • classe **seconda** e **quarta** dalle 10:20 alle 10:40; la classe **seconda** utilizza il bagno posto sulla prima rampa, la classe **quarta** utilizza il bagno posto sulla seconda rampa. • classe **terza e quinta**: dalle 10:40 alle 11:00; la classe **terza** utilizza il bagno posto sulla seconda rampa; la classe **quinta** utilizza il bagno posto sulla prima rampa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

PALESTRA

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
	La palestra è ad **uso esclusivo di ciascuna classe** per un giorno intero a settimana. Quotidianamente verrà effettuata la sanificazione da parte dell'impresa di pulizia contattata dal Comune. Anche in questo spazio si rispetteranno le misure di sicurezza previste dalla normativa.

MATERIALE

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO
- I **materiali ludico-didattici** sono stati ridotti e selezionati per permettere una costante pulizia e quotidiana sanificazione a fine giornata. - Non possono essere portati a scuola giochi, libri e materiali di alcun genere da parte degli alunni.	- Ogni alunno deve essere dotato di: • **mascherina chirurgica e ricambio** (a metà giornata è previsto un cambio) • bustina per contenere la mascherina quando il docente consente di toglierla (consumazione cibo e bevande) - Agli alunni non è consentito portare oggetti a scuola fatto salvo quelli necessari per l'attività didattica. - I materiali che restano a scuola sono divisi e disposti in modo che ciascun alunno possa usufruire del proprio materiale personale. - Si chiede ai genitori di pulire periodicamente le copertine di libri quaderni e il materiale di cancelleria personale.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

COMUNICAZIONI E COLLOQUI

INFANZIA MONTORFANO	PRIMARIA MONTORFANO

- **Registro elettronico**.
- **Interclasse genitori**, **colloqui individuali bimestrali**, **assemblee di classe/plesso** effettuate tramite piattaforma in videochiamata
- C**olloqui individuali straordinari strettamente necessari** si svolgono su appuntamento alla presenza di un solo adulto
- **Colloqui ordinari/bimestrali** si svolgono in videochiamata su piattaforma

- È stata posizionata una **segnaletica orizzontale** che regola gli accessi/spostamenti ed una **segnaletica verticale** che ricorda i comportamenti da tenere/regole da seguire all'interno del plesso.
- Sono stati installati dispenser di gel igienizzante nelle aule e in altri "punti strategici" della scuola per la **sanificazione frequente delle mani**.
- È stato individuato uno **spazio Covid** dove ospitare gli alunni e gli adulti che manifestino sintomi mentre si trovano a scuola organizzando anche la pulizia/sanificazione accurata dell'area e un **sistema di monitoraggio** dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico.
- Sono stati nominati **Referenti Covid** in ciascun plesso.
- I bambini non utilizzano più la salvietta personale per asciugare le mani (Scuola dell'Infanzia), ma usano **salviettine monouso di carta** fornite dalla scuola.
- Per bere l'acqua verranno forniti ai bambini **bicchieri monouso (Scuola dell'Infanzia)**.
- È vietato **introdurre alimenti** da distribuire agli alunni, seppur confezionati in monoporzioni.
- **Presenze personale scolastico/visitatori**: i visitatori autorizzati sono ammessi negli edifici scolastici solo se dotati di mascherina chirurgica, che va indossata per tutto il tempo di permanenza, e previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea. Inoltre, vengono identificati su appositi registri degli accessi.

- L'Istituto predispone un **Piano per la Didattica Digitale Integrata** intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da attivare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, garantendo a tutti gli alunni la prosecuzione del percorso educativo-didattico.
- L'Istituto prende in considerazione la presenza di "**soggetti fragili**" con particolare rischio determinato dalla diffusione del contagio da Covid-19, sia per quanto concerne gli Alunni che i lavoratori fragili.
- L'Istituto ha provveduto ad integrare il Patto di Corresponsabilità circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA PUÒ ESSERE INTEGRATO E AGGIORNATO SULLA BASE DI EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE ORGANIZZATIVE E SANITARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.